

令和8（2026）年度  
日韓学術文化交流事業訪韓団  
旅行代理店企画競争公募の件

令和8年3月5日  
公益財団法人 日韓文化交流基金

1. 事業及び企画競争公募趣旨

(1) 事業趣旨

当基金は、1989年度より日韓両政府が策定した「日韓学術文化青少年交流事業」の委託を外務省より受け、右事業を実施しております。本事業は、世界的視野に立った新しい日韓の友好親善協力関係を構築するため、国民的基盤に立脚した両国間の幅広い交流を通じて両国民間の相互理解と信頼関係を一層醸成していくことが重要であるとの視点から、日韓両国政府が協調し、支援していくべき交流事業として策定され、実施されます。

(2) 企画競争公募趣旨

この度、上記事業の一環として実施する日韓学術文化交流事業訪韓団に関し、各種手配について委託するため、企画競争公募を行います。本事業の企画競争に参加を希望する旅行代理店は、上記趣旨を踏まえ、担当までご連絡の上、企画見積書等を提出してください。

2. 実施概要

(1) 主催 公益財団法人日韓文化交流基金

(2) 日程及び手配内容

(ア) 実施期間

| 事業名                      | 入国日      | 出国日      |
|--------------------------|----------|----------|
| 日韓学術文化交流事業訪韓団<br>(第1～2団) | 8月24日(月) | 8月30日(日) |

(イ) 日程案

| 日程案   |                        |
|-------|------------------------|
| 1日目   | 成田空港から仁川国際空港へ出発        |
| 2～5日目 | 韓国内視察、文化体験、学校訪問等       |
| 6日目   | 韓国内視察、文化体験、学校訪問等、成果報告会 |
| 7日目   | 仁川国際空港から成田空港へ到着        |

(韓国国内での日程は、韓国側事務局が企画立案、実施するため手配は不要です。)

(3) 実施体制

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| 日韓文化交流基金 | 計画の立案、韓国側主催団体との連絡調整、旅行代理店との連携 |
| 旅行代理店    | 航空券等の各種手配及び情報の提供              |

(4) 1 団あたりの構成 (計 2 団)

|    |      |                            |
|----|------|----------------------------|
| 引率 | 1 名  | 基金職員                       |
| 団員 | 30 名 | 日本の小学校・中学校・高等学校・特別支援学校等の教員 |

3. 企画競争公募説明会の開催について

(1) 説明会日時及び場所

|    |   |
|----|---|
| 日時 | 令和 8 年 3 月 10 日 (火) 14 時 00 分～15 時 30 分 |
| 場所 | 公益財団法人 日韓文化交流基金 会議室                     |

※「日韓学術文化交流事業訪日団、韓国大学生訪日団」及び「在韓公館選抜事業 韓国青年訪日団 (第 1 団)、韓国ジャパンリポーター訪日団」との合同説明会とさせていただきます。

(2) 説明会内容及び当日提出書類

上記説明会の際に『手配業務見積条件書』を配布し、説明するとともに質疑応答を行います。原則としてその場で回答しますが、その場での回答ができない場合には、後日参加者全員に電子メールなどで連絡します。

また、これまでに当基金事業の取り扱いがない旅行代理店の場合、下記の資料を各 2 部お持ちください。

- ① 会社概要
- ② 政府事業取り扱い案件の実績を示す資料等

※ご関心がおありの方 (旅行代理店に限る) は、下記担当者までご連絡ください。説明会に先立ち『手配業務見積条件書』等を送付いたします。また、説明会への参加を希望する際は、3 月 9 日 (月) 17 時までに人数をご連絡ください。なお、見積提出には、説明会への参加を必須といたします。

4. 提出書類及び期限

(1) 電子ファイルにて提出：下記 1～4

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| 1 | 見積書[書式 1]              | ・ <b>Excel ファイル</b> にて提出してください。                               |
| 2 | 手配状況確認書[書式 2]          | ・ キャンセルポリシーを明記してください。   |
| 3 | レンタル Wi-Fi ルーターの手配について | [書式自由]<br>補償を付けた際の補償費用と補償内容についての詳細一覧                          |
| 4 | 危機管理体制について             | [書式自由]<br>行程中 (旅行代理店の手配の範囲)、万が一、事故等が発生した場合の緊急対応、緊急連絡体制を明示した資料 |

※書式 1～2 は行を増やすなど形式を変えないようお願いいたします。

(2) 提出期限

令和 8 年 4 月 6 日 (月) 10:00 まで (※電子受付のみ)

5. 審査方法

提出された見積書等を内容、類似業務の実績・経験及び能力、見積額の妥当性等を総合的に判断します。

6. 競争公募結果通知

|    |                     |
|----|---------------------|
| 期日 | 令和8年4月15日(水)まで      |
| 方法 | 当基金ホームページ上で公表いたします。 |

7. その他

- (1) 企画書の提出に伴う経費は申請団体の自己負担とします。
- (2) 提出された書類は本件審査の目的にのみ利用し、採否に関わらず返却しません。
- (3) 採否決定の経緯・理由についてはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

担当者連絡先

公益財団法人 日韓文化交流基金  
〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 2-21-2  
プライム水道橋ビル 5階  
TEL : 03-6261-6790 FAX : 03-6261-6780  
**youth\_exchange@jkcf.or.jp**

担当  
(日韓学術文化交流事業訪韓団) 山中、横山