

2026年度（第2次）日韓文化交流基金 招聘フェローシップ 募集要項

2026年6月

1. 目的

フェローシップ事業は、日韓の相互理解を促進し、両国の学術文化の発展に資することを目的としています。韓国の優れた研究者・有識者等を招聘し、調査・研究等の活動をおこなう機会を提供するとともに、特に次代を担う、中堅・若手世代の研究者・有識者等の滞在研究を支援するものです。

2. 対象分野

- ・両国国民間の友好・協力関係を促進する取組をテーマとした研究・調査活動。
- ・日韓関係を中心とする人文・社会科学分野の研究。

3. 支援期間

支援期間は14日以上180日以内とし、開始日は2026年10月1日から2027年3月1日の間に設定すること。終了日は2027年3月31日までに設定してください。

なお、審査の結果、支援期間を当基金で調整する場合があります。あらかじめご了承ください。

4. 申請資格

申請者は、以下の全てに該当している必要があります。

(1) 国籍

- ・韓国籍であり、日本の永住権を持たないこと。

(2) 年齢

- ・不問。但し、中堅・若手世代を優先します。

(3) 経歴

下記の経歴を満たしている方とします。

- ・大学院博士後期課程在籍者(これに相当する大学院生)以上の方。あるいはこれに準ずる経歴を持ち、専門分野において十分な実績を積み重ねている方。

(4) 他機関の研究助成等

- ・当基金のフェローシップと、他機関の研究助成や奨学金等(異なる研究テーマに対する助成や「貸与型」のもの、連名受給のものも含む)を、同時期・同期間に重複して受給することはできません。

重複受給が判明した場合は、直ちに当基金の支援を停止すると共に、支給した金額の返還を求めますので、予めご了承ください。

(5) その他

- ・支援期間中、継続して日本国内(受入機関所在地からおおむね100キロ圏内)に継続滞在すること。
- ・研究滞在先で支障なく活動できる健康状態であること。
- ・支援期間中、日本において定期的な報酬のある職に就いていないこと。

- ・ 支援期間中および支援期間終了後、諸メディアへの寄稿、研究会やシンポジウム、記事・論文投稿等の対外発表、研究報告書の提出が可能であること。
- ・ 当基金のフェローシップの受給歴がある場合、前回のフェローシップ受給の終了後、3年以上経過していること。

5. 支給内容

採用者は、以下の支援を受けることができます。

(1) 支援費

- ・ 支援費の支給額は当基金の支給額決定基準により、職位・研究歴、業績等に応じて決定します。

- A. 日額 9,000円
- B. 日額 10,000円
- C. 日額 12,000円
- D. 日額 14,000円

* 振込は原則、毎月最終金曜日とします。支給額は、滞在日数により日割り計算を行い、決定します。

(2) 渡航費

- ・ 韓国国内居住地の最寄空港と日本国内受入機関の最寄空港間のエコノミークラス正規往復運賃を上限とし、本人1名、1往復分を実費支給します。ただし、韓国以外の海外から渡航する場合は、ソウル(金浦)－東京(羽田)間のエコノミークラス正規往復運賃を上限とします。
- ・ 同伴者・家族の渡航費、国内旅費、前泊等のための宿泊費、荷物別送料は支援対象外です。
- ・ 支援期間開始前からすでに日本に滞在している場合、あるいは支援期間終了後 30 日以上、継続して日本に滞在する場合は、渡航費は支給しません。

6. 申請手続

申請者は下記の要領で申請してください。

(1) 募集期間

2026年6月1日 ～ 2026年7月10日

(2) 申請方法

- ・ 申請者は当基金ウェブサイト上で公開する登録フォームに必要事項を記入し、受付番号を取得してください。
- ・ 同じくウェブサイト上で公開する申請書に上記受付番号ならびに必要事項を記載の上、指定の書類を添付し提出してください。
- ・ 書類は可能な限り日本語で記入するものとします。
- ・ 必要書類は原則として、全て原本提出とします。受入承諾書のみ、後述するウェブサイトを通じて、研究協力者に当基金への提出を依頼してください。

必要書類

- ・招聘フェローシップ申請書(様式第1-1号)
- ・受入承諾書(様式第1-2号)

申請者から受入機関の研究協力者(日本在住者)に対し、作成・送信を依頼してください。当基金が指定する書式を利用して日本語で作成し、署名したものを、研究協力者ご自身が専用のウェブサイトページから送信してください。

専用ウェブサイトの URL は、受入承諾書の書式に記載されています。

署名は、電子署名や署名データ貼付のほか、印刷した受入承諾書に直接署名しスキャンしたデータも可とします。
- ・最終学歴の修了(卒業)または在学証明書

博士論文執筆者の場合は単位取得済みであることを証明する書類(単位取得証明が難しい場合は、成績証明書(単位数が記載されているもの)と博士課程修了に必要な単位数が記載された規定書のコピーを添付すること)。
- ・在籍または在職証明書(現在の所属がない場合は職歴証明書)のいずれか 1 部。ただし、発行から3か月以内のものとしします。
- ・推薦書(任意)

当該研究分野を専門とする大学教員又は研究機関に所属する研究者(いずれも申請者よりもシニアの者)が作成し署名捺印した推薦書を提出することができます。
- ・語学能力証明書類(任意)

公的な語学能力試験の結果証明書(日本語の場合は「日本語能力試験」、英語の場合は「TOEFL」または「TOEIC」等のスコアカード)

(3)申請先

申請者の所属機関の所在地(所属機関が無い場合には韓国内居住地住所)によって、申請書類の提出先が異なります。以下の区分に沿って送付してください。

在大韓民国日本国大使館公報文化院	03142 서울特別市鍾路区栗谷路 6 TWIN TREE TOWER B 棟 2 階	電話:02-765-3011(代)
在釜山日本国総領事館	48792 釜山広域市東区古館路 18	電話:051-465-5104~6(代)
在濟州日本国総領事館	63083 濟州特別自治道濟州市 1100 路 3351	電話:064-710-9500(代)

- ① 釜山広域市、大邱広域市、蔚山広域市、慶尚北道、慶尚南道の場合 → 在釜山日本国総領事館
- ② 濟州特別自治道の場合 → 在濟州日本国総領事館
- ③ その他の地域の場合 → 在韩国日本国大使館(公報文化院)

7. 審査の基準

下記の評価項目に基づいて審査を行い、採用者を決定します。

- (ア)テーマの妥当性。本事業の目的に資する内容となっているか。
- (イ)調査・研究計画の具体性および支援期間内実現可能性。
- (ウ)現地調査の必要性。
- (エ)計画とこれまでの実績との整合性。

(オ)研究協力者の妥当性。

(カ)申請テーマに沿った日韓相互理解の増進が期待できるか。

(キ)期待される成果の発信力・効果。

8. 選考結果の通知

2026年9月末頃に当基金ウェブサイト上にて発表します。採用者本人には別途通知しますが、不採用者および推薦者、研究協力者に通知することはありません。支援開始希望日を10月上旬に設定されている方は、選考結果の通知が支援開始希望日の直前となる場合がありますので、ご注意ください。また、採否決定の経緯・理由に関するお問い合わせには応じられません。

9. 採用者の義務

採用者がフェローシップを受諾する場合は、当基金が提示する条件書の内容に合意する必要があります。条件書の概略は以下のとおりです。

- ・本事業は、当基金がフェローの日本滞在研究を支援するものであるため、期間中は日本に継続して滞在すること。
- ・研究活動ややむをえない理由で一時的に出国する場合は、出国一週間前までに当基金に通知すること。
- ・訪日期间中は毎月第3月曜日までに定期報告書を提出し、かつ毎月実施の面談において調査・研究進捗状況、活動状況などについて報告すること。
- ・滞在の成果を著作・論文等の形で発表する場合、日韓文化交流基金フェローシップの支援を受けた成果である旨を明記し、基金に一部寄贈すること。
- ・支援期間終了後、所定の期限までに、滞在研究の成果を日本語または英語で報告書にまとめ提出すること。所定の期限までに報告書の提出がない場合は、支援金の返金を求めます。
- ・なお、対外的に高い関心を持たれることが期待される調査・研究内容に関し、帰国前に日韓文化交流基金賛助会員、過去のフェロー、マスコミ関係者等を対象に当基金にて報告会を実施し、広報誌に寄稿してもらうことがある。

10. 申請上の注意事項

- ・当基金は日本における研究協力者および住居の紹介は行いません。
- ・採用決定後は支援期間の変更が原則として認められません。くれぐれもご注意ください。
- ・事由により、期間の短縮は可能ですが、延長はできません。
- ・他機関からの研究助成、奨学金等については、助成が決定しているもののみならず、申請を予定しているものも含めすべて、申請書に記入しなければなりません。採用が決定した後、他機関の研究助成、奨学金等を同じ時期・期間に重複して受給していることが判明した場合、採用決定を取り消します。
- ・本事業の広報および情報公開を目的として、基金は広報誌ならびにウェブサイトにおいて、採用者の氏名、所属および職位、支援期間、受入機関、研究テーマ等を公開します。
- ・提出された書類は本件審査の目的にのみ利用し、結果に関わらず返却しません。

1 1. 個人情報の保護について（別紙参照）

「公益財団法人日韓文化交流基金 個人情報の保護に関する方針」によります。

別紙

個人情報の保護に関する方針(プライバシー・ポリシー)

平成 17 年 4 月 1 日制定

平成 24 年 4 月 1 日改定

令和 4 年 6 月 3 日改定

公益財団法人日韓文化交流基金(以下、「当基金」といいます)では、業務上取り扱う個人情報の適正な収集、利用、保管、管理等を実施することを目的として、以下のとおり個人情報の保護に関する方針を定め、運用します。

なお、本方針は、日本の「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号。以下、「個人情報保護法」といいます)に則り定めるものであり、この文中において「法令」とあるものはすべて同法律及び同法律に関連する政令若しくは規則を指します。また、文中に記載のない事項については、法令に則り運用いたします。

1. 当基金の名称、住所、代表者の氏名

名 称 公益財団法人日韓文化交流基金

住 所 東京都千代田区神田三崎町2丁目21番2号 プライム水道橋ビル5階

代表者 理事長 鹿取 克章

2. 個人情報に関する法令その他の規範の遵守

当基金は、個人情報保護法その他の個人情報保護に関する法令及び規範を遵守します。

3. 個人情報の取得と利用

当基金は、個人情報を取得する際は、利用目的を明確にしてこれを公表又は通知し(本方針による公表を含む)、又、直接本人から書面(電磁的記録を含む)に記載された個人情報を取得する場合にはあらかじめ利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって取得します。

当基金は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用いたします。

4. 個人情報の利用目的

当基金が取得あるいは保有する個人情報は、当基金が実施する日韓両国民間の人的交流及び学術・文化交流事業の推進その他当基金の円滑な運営のため、以下の目的の範囲内で利用します。

- ① 韓国との間の人的交流事業の運営実施
- ② 学術会議事業、助成事業、研究支援事業の運営実施
- ③ 賛助会員制度の運営
- ④ 基金が主催・共催する各種事業
- ⑤ 広報物や各種の活動報告書の送付

- ⑥ 問い合わせ対応その他の事業推進に関連する事務連絡や書類等の送付
- ⑦ 職員の募集、雇用管理、福利厚生、健康管理及び役員の税務処理等
- ⑧ 当基金事業の実施に伴う諸謝金の支払

5. 安全管理措置に関する事項

当基金は、個人情報の保護管理責任者を置くとともに、個人データの漏洩、滅失又はき損等を防止するために、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

6. 個人データの確認、訂正、利用停止等について

当基金は、本人から個人データの内容の開示・訂正・利用停止等の請求があった場合は、所定の手続にて本人であることを確認の上で、個人情報保護法に基づき適切・迅速に対応いたします。

7. 個人データの第三者提供について

当基金は、本人から承諾を得たとき、又は法令で認められている場合を除き、個人データを第三者に提供することはありません。

当基金は、個人データの処理を外部に委託する場合は、適正な委託先を選定し、委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。業務上関係する外国の機関に個人データを提供する場合は、利用目的と提供先を明確にし、本人の同意を得て行います。また、提供先の管理体制を随時確認し、適切に取り扱われるようにします。

当基金は、当該国機関が個人情報を適切に取り扱うよう確認するとともに、問題が生じた際にはその対処にあたります。

8. 個人関連情報の取り扱いについて

当基金ウェブサイトでは、クッキー(Cookie:ウェブサイト閲覧時にウェブサーバーとご利用のブラウザの間で送受信される情報)を利用して閲覧等の情報を自動的に収集し、その情報をより有益なサイト運営のために利用することがありますが、利用者個人を特定できる情報は一切収集していません。また、使用者のブラウザの設定によりクッキーの機能を無効にすることもできます。また、当基金ウェブサイトでは、利用状況把握のために「Google アナリティクス」を利用しています。

9. コンプライアンス・プログラム(法令遵守のための取組み)の維持及び継続的改善

当基金が保有する個人情報を保護するための方針、体制、計画、実施及び監査については、当基金の事業内容の変化及び事業を取り巻く法令、社会環境、IT 環境の変化等に応じて、継続的に見直し、改善します。

公益財団法人日韓文化交流基金 理事長