

JENESYS2026 日韓次世代会議
旅行代理店企画競争公募の件

2026年9月17日
公益財団法人 日韓文化交流基金

1. 事業および企画競争公募趣旨

(1) 事業趣旨

当基金は、1989年度より日韓両政府が策定した「日韓学術文化青少年交流事業」の委託を外務省より受け、右事業を実施しております。本事業は、世界的視野に立った新しい日韓の友好親善協力関係を構築するため、国民的基盤に立脚した両国間の幅広い交流を通じて両国民間の相互理解と信頼関係を一層醸成していくことが重要であるとの視点から、日韓両国政府が協調し、支援していくべき交流事業として策定され、実施されます。

(2) 企画競争公募趣旨

この度、上記事業の一環として実施する日韓次世代会議に関し、各種手配について委託するため、企画競争公募を行います。本事業の企画競争に参加を希望する旅行代理店は、上記趣旨を踏まえ、担当までご連絡の上、企画見積書等を提出してください。

2. 実施概要

(1) 主催 公益財団法人日韓文化交流基金

(2) 日程及び手配内容

(イ) 実施期間

2027年2月12日（金）～15日（月）

(ロ) 日程案

日程案	
1日目	仁川/金海国際空港から成田国際空港へ出発
2日目	JENESYS2026 日韓次世代会議 実施
3日目	当基金別事業参加（手配依頼事項なし）
4日目	成田国際空港から仁川/金海国際空港へ到着

(ハ) 手配内容

- ・2月13日（土）次世代会議の会場手配
- ・2月13日（土）次世代会議の会議運営全般（会場設営等）
- ・韓国側参加者日韓往復航空券手配
- ・韓国側参加者宿泊先手配

(1)実施体制

日韓文化交流基金	計画の立案、韓国側団体との連絡調整、旅行代理店との連携
旅行代理店	航空券等の各種手配および情報の提供

(2)人数構成

韓国側参加者 (ソウル組)	5名
韓国側参加者 (釜山組)	4名
日本側参加者	10名
スタッフ	5名程度(予定)
合計24～25名程度	

3. 提出書類および期限

(1) 提出方法

ご関心おありの旅行代理店は、下記担当者までメールにてご連絡下さい。追って「手配業務見積条件書」や提出に必要な所定の書式などを送信します。説明会は実施いたしません

(2) 提出書類

見積書	[書式1](エクセルファイル)
確認事項	[書式2](エクセルファイル)
会議室レイアウト	[書式自由]
ホテル案内	[書式自由]
危機管理体制について	[書式自由] *行程中(旅行代理店の手配の範囲)、万が一、事故等が発生した場合の緊急対応、緊急連絡体制を明示した資料。
その他	当基金事業の取り扱い実績のない旅行代理店の場合、①会社概要、②政府事業取り扱い実績を示す資料等

* 指定書式は行を増やすなど形式を変えないようにお願いいたします。

(3) 提出期限

電子ファイル:2026年10月6日(火)正午

(郵送の必要はなく、電子ファイルのみの提出で構いません。)

4. 審査方法

提出された見積書等を内容、類似業務の実績・経験及び能力、見積額の妥当性等を総合的に判断します。

5. 競争公募結果通知

期日	2026年10月23日（金）まで
方法	当基金ホームページ上で公表いたします。

6. その他

(1)企画書の提出に伴う経費は申請団体の自己負担とします。

(2)提出された書類は本件審査の目的にのみ利用し、採否に関わらず返却しません。

(3)採否決定の経緯・理由についてはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

担当者連絡先

公益財団法人 日韓文化交流基金

JENESYS2026 日韓次世代会議 担当：新田、松本

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 2-21-2 プライム水道橋ビル 5 階

TEL：03-6261-6790 FAX：03-6261-6780

Mail:haken(α)jkcf.or.jp *送信時には(α)を@に置き換えてください。